

PROFIL DU POSTE : chef-fe de département des disciplines scientifiques

B.A.P. : F – Culture, communication et diffusion des savoirs	N° et EMPLOI TYPE : F1B44 – Responsable de médiation scientifique et culturelle
CORPS : Ingénieur de Recherche	Voir descriptif sur le site Internet : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=F1B44#top
Nature du concours : Interne	

ETABLISSEMENT : Établissement du Palais de la découverte et de la Cité des Sciences et de l'Industrie (EPPDCSI)

Direction de la médiation scientifique et éducation

La personne recrutée deviendra chef-fe du département des disciplines scientifiques de la direction de la médiation scientifique et de l'éducation (DMSE) de l'EPPDCSI à Paris. Le département des disciplines scientifiques regroupe l'ensemble des sept unités scientifiques du Palais de la découverte ainsi que le laboratoire du vivant.

DESCRIPTIF DES TACHES :

Missions :

Le/la titulaire du poste est chargé-e de coordonner et d'organiser la programmation des offres liées à la médiation scientifique des contenus thématiques dans les différents espaces d'exposition du Palais de la découverte. A ce titre, il-elle est responsable de la gestion des ressources humaines et techniques nécessaires à la production de cette offre.

Activités principales :

- Développer l'offre de médiation scientifique en s'appuyant sur les chef-fe-s de service responsable d'unités scientifiques après avoir validé l'instruction des projets,
- Coordonner la conception des cahiers des charges pour garantir des espaces de médiation scientifique visibles, intégrés dans les expositions permanentes et temporaires en lien avec la direction des expositions,
- Veiller au bon fonctionnement de la prise en charge des publics dans la chaîne de médiation,
- Communiquer, après validation par le-la directeur-riche, les contenus de médiation aux autres structures concernées et/ou impliquées,
- Organiser les activités de médiation en région et à l'étranger, incluant la formation des médiateurs-rices,
- Inscrire la production d'offres de médiation dans la programmation des activités éducatives,
- Enrichir et développer les partenariats avec les institutions, associations et réseaux de la communauté scientifique pour l'élaboration de nouveaux projets et manifestations,
- Assurer la gestion administrative, budgétaire et juridique du département,
- Gérer l'équipe placée sous sa responsabilité (organisation, recrutement, optimisation profils/postes, évolutions des carrières, promotion, motivation, entretien annuel d'appréciation, évaluation, formation, animation, communication interne),
- Mettre en œuvre, dans le cadre des ressources humaines et des moyens financiers et techniques alloués, les plans d'action nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés pour son unité,
- Assurer l'arbitrage des actions et des moyens et le contrôle des résultats,
- Argumenter ses besoins (humains, financiers) dans les plans prévisionnels,

Activités associées :

- Développer et proposer des projets de médiation dans le cadre des manifestations et opérations de promotion de la culture scientifique de l'Établissement,
- Assurer en soutien des équipes de médiateurs-rices scientifiques l'animation des activités de médiation (ateliers, démonstrations, etc.) en contact direct avec le public et les scolaires,
- Proposer, constituer et animer des groupes de réflexion transversaux sur des problématiques scientifiques et pédagogiques concernant l'Établissement,
- Contribuer au développement des partenariats avec les institutions, associations et réseaux de la communauté scientifique (planétariums notamment) dans le cadre des projets de médiation développés par le service,
- Participer à la rédaction de contenus pour le web et les éditions papiers,
- Assurer une veille scientifique et pédagogique pour innover et actualiser les activités de médiation,
- Représenter ponctuellement le département ou la direction dans des manifestations organisées hors de l'Établissement (colloques, jury,..)
- Initier et accompagner l'évolution des personnels du département, et de la médiation scientifique en général, dans le cadre de la fermeture et de la rénovation future du Palais de la découverte.

Connaissances/compétences requises :

Savoirs :

- Expérience éprouvée en matière de médiation scientifique de plus de 10 ans,
- Connaissance approfondie d'une discipline scientifique présente dans les unités scientifiques avec un niveau doctorat.

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité et les réglementations des établissements qui accueillent du public ,
- Maîtriser les circuits et procédures de fonctionnement au sein de l'établissement.

Savoir-faire :

- Compétences managériales,
- Sensibilité à la satisfaction des publics et aux questions de qualité,
- Compréhension et expression orale et écrite en langue anglaise.

Savoir-être :

- Capacités relationnelles,
- Rigueur et autonomie,
- Capacité à prendre des décisions,
- Sensibilité aux problèmes de sécurité, de disponibilité et de qualité de services,
- Capacité à mobiliser et à fédérer une équipe,
- Adaptation au changement.

CACHET ETABLISSEMENT AFFECTATAIRE DU POSTE

Etablissement Public du Palais de la découverte et de la Cité des Sciences et de l'Industrie (EPPDCSI)

Courriel : concoursIGR@universcience.fr

Tél : 01 40 05 79 83

Retrouvez tous les concours sur le site : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24790/concours-et-recrutements-des-ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation.html>