

Fonctions : Chef-fe de projets muséographiques
Métier ou emploi type* : Responsable de médiation scientifique et culturelle (F1B44) *REME, REFERENS, BIBLIOPIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : IGR
Affectation
Administrative : Etablissement public du Palais de la Découverte et de la Cité des sciences et de l'industrie Géographique : Paris
Missions
<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pour l'activité liée à la conception et à la production :</u> <ul style="list-style-type: none"> - en qualité de commissaire ou chef-fe de projet ou muséographe, conduire la conception et la production de tout ou partie d'un ou de plusieurs projets d'expositions à caractère scientifique (sciences exactes et sciences humaines), technique et industriel ; - définir les orientations d'un projet d'exposition, cerner les thèmes et les principaux messages en lien avec les expert-e-s scientifiques et contribuer à l'identification des commissaires et expert-e-s scientifiques ; - organiser la médiation des contenus scientifiques d'un projet d'exposition en direction des différents publics, élaborer les messages que porteront les présentations muséologiques, organiser les validations des contenus par les expert-e-s scientifiques ; - rédiger ou coordonner la rédaction des documents de conception du projet : document d'orientation, plaquette partenaires, pré programme, programme, etc ; - présenter et défendre le projet auprès des instances internes de l'établissement (comité de programmation, revues de projet, etc.) ou externes (partenaires, comité scientifique, etc.) ; - assurer la conception détaillée de tout ou partie des présentations (identification d'objets ou d'iconographie) ou dispositifs dynamiques (scénarios de manipes complexes, multimédias, audiovisuel, etc.), contribuer à leur mise en forme et rédiger les textes de l'exposition ; - élaborer tout ou partie des documents nécessaires à l'élaboration des marchés de conception et de réalisation de l'exposition ; - participer à la recherche de partenaires (institutionnels, industriels, scientifiques) et rechercher les prestataires extérieurs (concepteur-riche-s, réalisateur-riche-s), négocier les conventions ou marchés correspondants ; - suivre et contrôler la conception et la réalisation de tout ou partie de l'exposition (scénographie, graphisme, dispositifs muséographiques) ; - rédiger le bilan du projet pour sa mise en mémoire - participer à la veille scientifique et technique (dans le contexte de la programmation de l'établissement) - collaborer à la conception d'équipements culturels tiers dans le cadre de l'activité d'ingénierie culturelle.

- Pour l'activité liée à la gestion de projet :
 animer et coordonner l'équipe projet composée de personnes internes à l'établissement et externes ;
 établir le budget prévisionnel détaillé du projet d'exposition et le planning, assurer le suivi et le bon respect des plannings et budget alloués ;
 renseigner et mettre à jour les outils de suivi interne du projet (fiche projet, fiche de synthèse, fiche financière, etc.).
- Pour l'activité liée à la contribution à la communication et suivi muséologique de l'exposition :
 contribuer à la promotion de l'exposition (visites VIP, conférences de presse, émissions de radio, TV, etc.) ;
 préparer et suivre le lancement et l'animation de l'exposition avec les partenaires internes et externes (communication, dossier de presse, site web, maintenance, animation, itinérance ou commercialisation éventuelle) ;
 assurer le suivi muséologique pendant l'exploitation des expositions livrées.
- Pour l'activité liée à l'expertise et la veille muséologiques :
 assurer ou contribuer à assurer une expertise muséologique sur des projets externes et internes ;
 contribuer à la veille muséographique.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE, etc.) :
 Déplacements entre les deux sites, groupe 3 des fonctions RIFSEEP du corps IGR.

Encadrement : Non – Oui

Nb agents encadrés par catégorie : ... A ... B ... C

Conduite de projet : Non – Oui

Compétences*

Connaissance, savoir :

- formation scientifique (physique, chimie, biologie) de diplôme doctorat ou équivalent
- intérêt et connaissances pour les domaines techniques ;
- capacité à appréhender des contenus scientifiques et techniques complexes ;
- expertise de conduite de projet muséologique ;
- connaissance des pratiques culturelles en matière de médiation, de muséologie et de diffusion des savoirs scientifiques ;
- connaissance des techniques de communication et aptitudes rédactionnelles ;
- connaissance des règles juridiques et de gestion des marchés spécifiques aux EPIC ;
- connaissances de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ;
- maîtrise des méthodologies d'évaluation et enquête liées aux expositions ;
- connaissance de l'environnement et réseaux professionnels ;
- connaissance des principes de budgétisation des projets d'exposition ;
- maîtrise de l'anglais ;
- maîtrise des outils bureautiques courants et pratique de logiciels professionnels.

Savoir-faire :

- jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
- piloter un projet ;
- initier et conduire des partenariats ;
- savoir représenter l'établissement ;
- réaliser des évaluations et bilans ;
- communiquer et faire preuve de pédagogie ;
- rédiger des rapports ou des documents.

Savoir être :

- créativité et sens de l'innovation ;
- sens de l'organisation ;
- aptitude à porter les valeurs de la structure ;
- sens relationnel.

Pour candidater à la date d'ouverture du concours : www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrfr